

貴学の採用内定者及び新任教職員の皆様対象

合同内定者・新任研修会

新たな環境へ主体性を持って適応するためのマインドセットと、
同僚や保護者と信頼関係を築くためのマナー・コミュニケーションスキルを学ぶ。

仕事の基本的な進め方、マナーといったコミュニケーションスキル修得を目的とした内定者・新任者にご参加いただく研修会です。周囲とより良い関係を築き、主体性を持って職務に取り組んでいくために、新たな環境の中で自分がどのような役割を担い、どのように考え行動していくかをテーマとします。今回は、「サブ・パーソナリティ (SP) トランプ」を活用しながら自己認識を行い、新たな環境の中でエンジンとなるサブ・パーソナリティ (SP) を認識することで、変化に対応するための意識付けを行います。

3月14日(水)

東京ガーデンパレス (文京区湯島1-7-5)

🕒 9:30~16:30

参加対象 私立幼小中高の採用内定者及び
着任後、5年未満の教職員の皆様

参加費用 24,000円 (お1人様) 消費税含※ 昼食代は含まれません
※但し、学校からの一括申込みが必要となります。

申込方法 下記FAX申込書またはメールに必要事項記入の上、
送信ください。

担当講師 木谷 さつき
ブレインアカデミー研修講師。受講者の評価では最高ランクのプロの
研修講師として、企業、ホテル、大学から幼稚園までの各教育機関で、
新人研修、社会人マナー研修、コミュニケーション研修などを務める。

タイムスケジュール

時間	内容	形式
9:30	1. オリエンテーション 研修の目的の理解 2. 教育現場で働くという事 新たな環境の中で、同僚や保護者など (人的環境) にどのように適応すればよいのか、自分の立場や役割の変化を考えるとともに、コミュニケーションをとる際に起こる人間の感情や思考・行動の特性や仕組みを理解する。	SPトランプを活用 講義 & ディスカッション形式
11:30	3. 人間の感情特性を踏まえたマナーの知識とスキルの習得 <ul style="list-style-type: none">• 好感度の高い立ち居振る舞い (表情・姿勢)• 好感度の高い電話応対・言葉遣い・話し方• 訪問・来客応対 (名刺交換含む)	講義 & 実習 講義 & 実習 講義 & 実習
15:00	4. 職場でより良い関係を築くために <ul style="list-style-type: none">• 仕事の進め方 (指示命令の受け方・報告の仕方・PDCA)• 信頼関係を深める聴き方・伝え方 5. まとめ 今後育てていきたいSPを認識する	講義 講義 & 実習
16:30	6. 終了	

●サブ・パーソナリティ (SP) トランプとは

人間は一言では言い表せられない様々な部分を持っています。パーソナリティーの様々な部分 (心理的側面) をサブ・パーソナリティー (SP) と称しています。SPトランプとは、日本人の多くの人が持っている主だった52のSPにニックネームをつけてビジュアル化し、トランプ仕立てにしたものです。 (©YAO教育コンサルタント)

下記ご記入の上、FAXまたはメールにてお申し込みください。

後日、申込確認書・会場地図・お振込案内を記載のメールアドレス宛にご送付させていただきます (メールアドレスが未記入の場合はFAXにてお送りさせていただきます)。

FAX: 03-6455-5321

E-mail: shigaku-jinjibu@brainacademy.co.jp

法人名		貴校・貴園名	
申込者名		参加者名	
TEL			
FAX			
E-mail			
ご住所	〒		

お問い合わせは

株式会社ブレインアカデミー
合同内定者・新任研修会係

〒107-0061 東京都港区北青山1-3-2 クローバー青山・ONE 7F

TEL: 03-6455-5320 Mail: shigaku-jinjibu@brainacademy.co.jp